

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Лицей №31  
имени А.А.Шаповалова» НМР РТ  
Протокол № 5  
от «09» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей №31  
имени А.А.Шаповалова» НМР РТ  
\_\_\_\_\_ О.О. Щербаков  
Приказ № 440  
от «09» декабря 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 036361D0BCAFD54C6C80D661357AA4CA  
Владелец: Щербаков Олег Олегович  
Действителен с 07.12.2023 до 01.03.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке текущего контроля успеваемости,**  
**проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся, ликвидации**  
**академической задолженности,**  
**порядке выставления годовых отметок, итоговой аттестации**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 декабря 2022 г. N 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 732 от 12.08.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034);
- Приказа Министерства просвещения от 18 мая 2023 г. N 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения от 18.05.2023 N 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.07.2024 № 495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 01.02.2024 г. № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся ФООП ООО, СОО».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся ФООП НОО, ООО, СОО».

1.2. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации обучающихся, порядке выставления годовых отметок в МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ (далее - Положение) является локальным нормативным актом Лицея, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

Срок действия настоящего положения не ограничен. Действие локального акта отменяется приказом директора Лицея

## **2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.8. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета.

2.9. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность

2.10. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.11. Обобщенный критерий «применение» включает:

использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных

задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.12. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

2.13. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания

2.15. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы ООО обучающимися с ОВЗ предусматривает создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК

2.16. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации в виде отметок достижений обучающихся, допустимо использовать уровневую оценку достижений обучающихся (высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий, и т.п.).

2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.18. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных журналах.

2.19. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносится в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы.

2.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.21. Администрация Лицея осуществляет контроль текущей успеваемости, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования (ВШК).

2.22. Отметка обучающимся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков следующим образом: при среднем балле не ниже 2,50 выставляется отметка «3», при среднем балле не ниже 3,50 выставляется отметка «4», при среднем балле не ниже 4,50 выставляется отметка «5», за три дня до начала каникул при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

2.12. Одной из форм текущего контроля является диагностическая письменная работа на межпредметной основе, которая проводится в классах, реализующих ФГОС НОО, ООО, СОО в течение учебного года с целью определения уровня сформированности УУД.

2.13. Учителя Лицея доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.**

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Лицее проводится по приказу директора (Приложение 1) на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в форме, определяемой учебным планом. Промежуточная аттестация проводится со 2 по 11 класс. Промежуточной аттестации подлежат все предметы учебного плана. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее-экстерны): обучающиеся на уровне НОО, ООО, СОО;
- в форме самообразования (далее-экстерны): обучающиеся на уровне среднего общего образования.

3.4. Все отметки, в том числе по итогам промежуточной аттестации, вносятся в электронный журнал. Результаты промежуточной аттестации и освоения образовательной программы хранятся в электронном журнале во вкладке «Итоговая ведомость» по предмету и в виде распечатанных данных.

При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к классному журналу в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

3.5. Формами проведения промежуточной аттестации (в том числе при организации дистанционного обучения) являются:

- выставление годовой оценки;
- диктант;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- тестирование;
- защита реферата;
- защита проекта;
- зачет;
- устный опрос.
- иные формы, определяемые учебным планом школы.

3.7. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется учебным планом Лицея, и принимаются педагогическим советом Лицея на первом заседании текущего учебного года (август).

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом на заседании после третьей четверти текущего учебного года, регламентируются приказом директора.

3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

Для иных обучающихся по решению Педагогического совета Лицея.

По решению педагогического совета в отношении обучающихся данной категории может быть выбрана форма «выставление годовой отметки».

3.9. Обучающие, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, по решению педагогического совета могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей с учётом реальной ситуации.

По решению педагогического совета в отношении обучающихся данной категории может быть выбрана форма «выставление годовой отметки».

3.10. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе проводится в форме анализа Портфолио обучающихся.

3.13. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Лицея, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии (Приложение 1). Приказ доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.14. КИМы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником в соответствии с ФГОС, утверждаются приказом директора Лицея не позднее двух недель до начала аттестационного периода. Материал должен соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся, планируемыми результатам и содержать критерии оценивания, правильные ответы (ключи). Демо-версии вывешиваются на официальном сайте во вкладке «Промежуточная аттестация»

3.15. Промежуточную аттестацию проводит учитель, в присутствии одного ассистента из числа учителей или членов администрации. По завершению работы оценки выставляются в протокол, который подписывается учителем и ассистентом, делается анализ работ. Протокол и ведомость (Приложение №2) сдаётся на хранение заместителю директора по учебной работе, хранится 10 лет. Анализ работы обучающихся, КИМы с критериями оценивания, правильными ответами подшиваются и также сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе, хранятся один год.

3.16. Промежуточная аттестация проводится не чаще, чем:

- одного раза в день, двух раз в неделю во 1-4-х классах;
- одного раза в день, трёх раз в неделю в 5-6 классах;
- двух раз в день, четырёх раз в неделю в 7-8 классах;
- двух раз в день, пяти раз в неделю в 9-11 классах.

3.17. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1х классов оцениваются по трем критериям: повышенный, базовый, низкий. Одним критерием оценивается и предметные и метапредметные результаты.

3.18. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании

четвертных отметок как среднее арифметическое, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» в соответствии с графиком в день проведения отметка в журнал не выставляется. Тема в электронном журнале в день проведения заполняется в соответствии с тематическим планированием учителя.

В первых классах применяется качественная оценка результатов уровня усвоения части образовательной программы НОО.

При выборе промежуточной аттестации «Результаты наблюдений» оценивание ведется по трем критериям: повышенный, базовый, низкий.

При выборе формы проведения в виде контроля отметка в день проведения ПА в электронный журнал не ставится, в строке «Тема урока» заполняется «Промежуточная аттестация».

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.20. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатом промежуточной аттестации по предмету, обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.21. Учителя Лицея доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (протоколов, дневника обучающегося, электронного дневника), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.24. Лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.26. Повторная промежуточная аттестация в первый раз проводится учителем в сроки, определяемые педагогическим советом. Во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества обучающихся, имеющих академическую задолженность, утверждается приказом директора Лицея.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.28. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

3.30. Обучающиеся 4 класса, имеющие академическую задолженность, по решению педагогического совета не переводятся на следующий уровень образования.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЕМЕЙНОМ ОБРАЗОВАНИИ, САМООБРАЗОВАНИИ. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ**

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную аттестацию в Лицее.

4.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления в образовательную организацию.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление (Приложение 3) в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

4.4. Формами проведения промежуточной аттестации (в том числе при организации дистанционного обучения) являются:

выставление годовой оценки;

диктант;

контрольная работа;

изложение;

сочинение;

тестирование;

защита реферата;

защита проекта;

зачет;

устный опрос.

иные формы, определяемые учебным планом Лицея.

4.7. Лицей бесплатно представляет на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Лицея, при условии письменно выраженного согласия с правилами пользования библиотекой.

4.8. По желанию родителей (законных представителей) на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

4.9. Промежуточная аттестация в Лицее проводится по всем предметам учебного плана:

- в соответствии с расписанием и графиком, утверждённым директором Лицея за 10 дней до её проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией.

Предметная комиссия утверждается приказом директора Лицея (Приложение 4).

4.10. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом (Приложение 5). Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения участника и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.11. Родитель имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведённой соответствующей комиссией Лицея, в установленном законодательством РФ порядке.

4.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации выдаётся документ (справка) (Приложение 6) установленного в Лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Лицея, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и Лицей обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеем создается комиссия.

4.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Лицей в соответствии с Положением о порядке приёма обучающихся в Лицей, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

4.16. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.19. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.20. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **5. ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЁТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ**

5.1. Система учета индивидуальных учебных достижений учащихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации учащихся;
- получение, накапливание и предоставление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям, информации об учебных достижениях учащихся, класса за любой промежуток времени;
- выявление лидеров и отстающих среди учащихся с целью реализации индивидуального подхода в процессе обучения;
- объективную базу для поощрения учащихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности учреждения в целях повышения ее результативности;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

5.2. Понятие индивидуальных учебных достижений учащихся включают в себя



результаты:

- личностные - усвоенные системы норм, ориентаций и ценностей, позволяющие учащемуся функционировать в качестве полноправного члена общества;
- метапредметные – включающие усвоенные учащимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования во всех сферах деятельности, самостоятельного планирования учебной деятельности;
- предметные - усвоенные знания, умения, навыки.

5.3. Одним из инструментов индивидуального учета результатов является Портфолио ученика.

## **5. УЧЕТ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УУД В 1-4 КЛАССАХ**

### **6.1. Учет личностных результатов.**

6.1.1. Личностные результаты учащихся начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. В данном случае используется неперсонифицированная (анонимная) система оценки.

6.1.2. Формой оценки личностных результатов учащихся является оценка индивидуального прогресса личностного развития учащихся, которым необходима специальная поддержка. Такая оценка осуществляется по запросу родителей (законных представителей) учащихся или по запросу педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей) и проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

### **6.2. Учет метапредметных результатов.**

6.2.1. Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у учащегося умственных действий, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью, умения проявлять инициативу и самостоятельность в обучении.

6.2.2. Основное содержание оценки метапредметных результатов на уровне начального общего образования строится вокруг умения учиться.

6.2.3. Уровень сформированности универсальных учебных действий, представляющих содержание и объект оценки метапредметных результатов, может быть качественно оценён и измерен в результате реализации проектной деятельности.

6.2.4. Достижение метапредметных результатов может проявиться в успешности выполнения комплексных заданий на интегрированной основе. Для оценки сформированности метапредметных результатов используются проверочные задания, успешное выполнение которых требует освоения навыков работы с информацией.

6.2.5. Мониторинг уровня сформированности УУД проводится 2 раза в год. Формы мониторинга в Приложении 14-19

Уровень сформированности у выпускника регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД. С 1 по 4 класс оценивание проводится по 3-уровневой шкале:

- Низкий уровень сформированности УУД;
- Средний уровень сформированности УУД;
- Высокий уровень сформированности УУД.

## **6. УЧЕТ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ УУД В 5-9, 10-11 КЛАССАХ**

### **7.1. Учет личностных результатов**

7.1.1. Учет личностных результатов в 5-9 классах осуществляется с привлечением педагога-психолога в удобной для него форме на основании неперсонифицированного психодиагностического обследования при помощи специализированных методик.

7.1.2. Учет личностных результатов образовательной деятельности учащихся в 5-9 классах осуществляется в ходе мониторинговых исследований как в целом по классу, так и по каждому учащемуся отдельно и является предметом оценки эффективности воспитательно-

образовательной деятельности образовательного учреждения.

7.2. Учет уровня сформированности УУД

7.2.1. Учет уровня сформированности УУД в 5-9, 10-11 классах осуществляется:

- а) в результате выполнения индивидуальных и групповых проектов;
- в) через наблюдение классным руководителем социальной практики учащегося.

Оценивание уровня сформированности УУД отражается в Протоколе слушаний проектов обучающихся 5-9, 10-11 классов (Приложение 7,8)

7.2.2. Уровень сформированности УУД отражается в характеристике выпускника 9, 11 класса. (Приложение 9)

## **7. УЧЕТ ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ В 1-11 КЛАССАХ**

8.1. Учет предметных результатов в 1-х классах

8.1.1. В 1-ом классе используется безотметочная система обучения. Мониторинг предметных результатов ведется на двух уровнях: выполнен повышенный, базовый и низкий уровень.

8.2. Учет предметных результатов во 2-11 классах

8.2.1. Предметные результаты включают в себя результаты освоения программ учебных предметов, представленных в учебном плане.

8.2.2. Индивидуальный учет предметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

8.2.3. Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы являются баллы/оценки (от 2 до 5), полученные учащимися в ходе образовательного процесса.

8.2.4. Балльный учет предметных результатов учащихся 2-11-х классов как текущий, промежуточный, так и итоговый (годовой) осуществляется в «Классном журнале» на электронном портале

8.2.5. В личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения заверяются печатью и подписью классного руководителя.

8.2.6. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах и среднего общего образования в 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат об образовании.

8.2.7. Ответственное лицо за сбор и хранение предметных результатов – директор или лицо им назначенное.

## **9. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ГОДОВЫХ ОЦЕНОК**

9.1. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации обучающихся, годовая отметка ставится «2».

9.2. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом во 2-9 классах, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам промежуточной аттестации, проведенной в форме контроля, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.3. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

9.4. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

## 10. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ВЫПУСКНИКА 4 КЛАССА

10.1. Характеристика на выпускника 4 класса заполняется на каждого ученика (Приложение 10).

10.2. При заполнении характеристики по пунктам выбирается и подчеркивается качество, присущее данному ребенку.

10.3. Характеристики принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Лицея приказом.

10.4. Перевод выпускников 4 класса на уровень основного общего образования осуществляется заседанием педагогического совета.

10.5. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом ОУ принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

10.6. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты.

10.7. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой школы (Приложение 20).

10.8. Итоговая оценка формируется **на основе накопленной оценки**, зафиксированной:

в освоении планируемых результатов учебных предметов – УУД (оценки за четверти, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе);

оценок за выполнение, как минимум, 3-4-х итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир, родной язык).

1. Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по **трем уровням**:

**Базовый уровень**.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня).

**Базовый и Повышенный уровень**.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

**Недопустимый уровень**.

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. (В материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

10.9. В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют осуществить перевод на уровень основного общего образования, родители (законные представители) данных(неуспевающих) обучающихся приглашаются на педсовет (письменным уведомлением).

10.10. По итогам педсовета родители (законные представители) расписываются в выписке из протокола педсовета, которая вкладывается в личное дело обучающегося. При не желании родителя (законного представителя) участвовать на педсовете, не явке на педсовет, Лицей готовит письменное ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних НМР РТ.

## **11. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧЕТЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ**

11.1. База данных по оценке качества образования хранится в кабинете администрации учреждения на бумажном и (или) электронном носителях. Директор осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

11.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных совещаниях и педагогических советах. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с учащимися.

11.3. Результаты, полученные по каждому из учащихся, могут обсуждаться с родителями данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в образовательных достижениях школьника.

11.4. Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы являются:

- сводные ведомости из электронных журналов;
- личные дела учащихся;
- протоколы, анализ результатов прохождения учащимися промежуточной аттестации;
- протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации;
- книги выдачи аттестатов об основном общем образовании;
- аттестаты о получении основного общего образования;
- книги выдачи аттестатов о среднем общем образовании;
- портфолио учащихся 1 - 11 классов.

11.5. Обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы является электронный журнал.

К необязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся основной образовательной программы относятся дневники учащихся.

Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы определяется решением администрации Лицея, педагогов, методического объединения или педагогического совета, заместителя директора Лицея, родительского собрания.

## **12. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЖУРНАЛЫ**

12.1. Электронный журнал является обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Требования к ведению электронных журналов регламентирует Положение об электронном журнале.

12.2. Одной из задач электронного журнала является информирование родителей и учащихся через INTERNET об успеваемости, посещаемости обучающихся, их домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам.

12.3. Электронный журнал заполняется педагогом-предметником в день проведения урока. Оценки (отметки) за виды работ в сроки, обозначенные электронной системой, выставляются учителем-предметником в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

12.4. В случае болезни учителя, педагог-предметник, замещающий коллегу, заполняет электронный журнал в установленном порядке (подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков).

12.5. При делении по предмету класса на подгруппы, записи ведутся индивидуально каждым учителем-предметником, ведущим данную группу.

– С результатами освоения ребенком образовательных программ учащимся родители могут познакомиться ежедневно на портале ФГИС «Моя школа» <https://myschool.edu.ru>, доступ к которому родители, законные представители или сами совершеннолетние обучающиеся имеют через Госуслуги, в исключительных случаях классный руководитель в начале учебного года передает родителям (законным представителям) реквизиты доступа в данный раздел.

12.6. Системный администратор несет ответственность за техническое функционирование электронного журнала и смежных систем, а также производит резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.

12.7. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Изъятые из электронных журналов успеваемости учащихся сводные ведомости успеваемости на электронных носителях хранятся в течение 25 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока.

### **13. ЛИЧНЫЕ ДЕЛА УЧАЩИХСЯ**

13.1. Личное дело учащегося является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы, т.к. в личном деле выставляются итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана Школы. Требования к содержанию Личного дела регламентирует Положение о личном деле учащегося.

13.2. Личное дело учащегося ведется в Школе на каждого учащегося с момента поступления в Школу и до ее окончания (выбытия), имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи учащихся.

13.3. Итоговые результаты учащегося по каждому году обучения выставляются классным руководителем, заверяются печатью, предназначенной для документов образовательного учреждения и подписью классного руководителя.

13.4. В личное дело вносится запись о результатах освоения учащимся образовательных программ: «переведен в ...класс», «оставлен на повторное обучение» с указанием даты и № протокола решения педагогического совета.

13.5. Директор Лицея обеспечивает хранение личных дел учащихся на протяжении всего периода обучения учащегося в данном образовательном учреждении.

13.6. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение выдается родителям (законным представителям) учащегося с соответствующей в нем пометкой.

13.7. По окончании Лицея личное дело хранится в архиве Лицея 3 года.

### **14. ПРОТОКОЛЫ, АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

14.1. Протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации являются обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования.

14.2. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников (протоколы) составляются РЦИМКО распечатываются протоколами по Лицею. Утвержденные протоколы являются основанием для выставления отметок по пятибалльной системе оценивания в классный журнал без дополнительного утверждения их распорядительным документом Лицея.

14.3. Заместитель директора по УР обязан ознакомить выпускников с протоколами прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации под роспись.

14.4. Документы о выпускных экзаменах (протоколы, тексты письменных экзаменационных работ учащихся) хранятся в Лицее пять лет и затем сдаются в архив.

### **15. КНИГА ВЫДАЧИ АТТЕСТАТОВ**

15.1. Книга выдачи аттестатов является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы и ведется в соответствии с установленными требованиями.

15.2. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного общего образования в 9 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

15.3. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончанию средней образовательной программы основного общего образования в 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

15.4. Книга выдачи аттестатов заполняется ответственным, назначенным приказом директора Лицея.

15.5. Книга выдачи аттестатов хранится в сейфе кабинета директора Лицея в течение 50 лет.

## **16. ПОРТФОЛИО**

16.1. Порядок оценки деятельности учащихся по различным направлениям с помощью составления портфолио, оформление портфолио учащегося Лицея, требования к содержанию Портфолио регламентирует Положение о Портфолио учащегося.

16.2. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой учащегося.

16.3. Портфолио может храниться у учащегося, а также находиться в классном кабинете (у классного руководителя) на протяжении всего периода обучения.

## **17. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

17.1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) для выпускников 9, 11 классов независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования является обязательной.

17.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) 9 классов проводится по завершении учебного года на основании действующего законодательства.

17.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 11 класс не ниже удовлетворительных). Выбранные обучающимся учебные предметы указываются им в заявлении, которое он подает в образовательную организацию до 1 марта.

17.4. Государственная итоговая аттестация выпускников 11 классов организуется и проводится в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), а также в форме государственного выпускного экзамена на основании действующего законодательства.

17.5. В форме ЕГЭ - Рособнадзором совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования;

17.6. в форме государственного выпускного экзамена - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями и их учредителями.

17.7. Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ проводится для выпускников образовательного учреждения, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

17.8. Государственная итоговая аттестация в форме государственного выпускного экзамена проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для указанных категорий выпускников государственная (итоговая) аттестация может по их желанию проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной итоговой аттестации.

17.9. Выбранные выпускником форма (формы) государственной итоговой аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении, которое подается до 1 марта.

17.10. Заявление о прохождении ГИА выпускных 9, 11 классов подается

обучающимися лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

17.11. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

## Приложение № 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №31 имени Алексея Алексеевича Шаповалова»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

### П Р И К А З

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г.Нижнекамск

О проведении промежуточной аттестации учащихся в 20\_\_–20\_\_ учебном году

В соответствии с Законом № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ, положением о промежуточной аттестации учащихся, решением педагогического совета Лицея (протокол № 1 от \_\_.\_\_.20\_\_г.), а также с целью определения усвоения учащимися материала по предметам учебного плана

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать промежуточную аттестацию за курс обучения в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году с \_\_.\_\_.\_\_ г. по \_\_.\_\_.\_\_ г. по предметам:
  - русский язык, математика в 1 – 7, 9 классах;
  - русский язык, математика, татарский язык в 8-х классах;
  - русский язык, математика, английский язык в 10 А, 11 А классах;
  - русский язык, математика, обществознание в 10 Б, 11 Б классах.
2. Утвердить график и формы промежуточной аттестации (приложение № 1).
3. Утвердить КИМы, подготовленные учителями.
4. Ивановой И.И., Петровой П.П., Сидоровой С.С., заместителям директора по УР, подготовить материалы для проведения промежуточной аттестации.
5. Классным руководителям 1-11 классов результаты промежуточной аттестации довести до сведений родителей.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

ФИО

С приказом ознакомлены:

## Приложение № 2

Итоги промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год в 1 \_\_\_\_ классе

№	ФИО обучающегося	русский язык	литературное чтение	родной язык	литературное чтение на родном языке	математика	окружающий мир	изобразительное искусство	музыка	технология	физическая культура
1											
2											

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Итоги промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год в 2, 3 \_\_\_\_ классе

№	ФИО обучающегося	русский язык	литературное чтение	родной язык	литературное чтение на родном языке	иностранный язык (английский язык)	математика и информатика	обществознание и естествознание (Окружающий мир)	изобразительное искусство	музыка	технология	физическая культура
1												
2												
...												
	УСП											
	КАЧ											

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



Итоги промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год в 4 \_\_\_\_ классе

№	ФИО обучающегося	русский язык	литературное чтение	родной язык	литературное чтение на родном языке	иностраннный язык (английский язык)	математика и информатика	обществознание и естествознание (Окружающий мир)	изобразительное искусство	основы религиозных культур и светской этики	музыка	технология	физическая культура
1													
2													
...													
		УСП											
		КАЧ											

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Итоги промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год в 5 \_\_\_\_ классе

№	ФИО обучающегося	русский язык	литература	родной язык	родная литература	иностраннный язык (английский язык)	математика	история	география	биология	основы духовно-нравственной культуры народов России	изобразительное искусство	музыка	технология	физическая культура
1															
2															
...															
		УСП													
		КАЧ													

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Итоги промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год в 6 \_\_\_\_ классе

№	ФИО обучающегося	русский язык	литература	родной язык	родная литература	иностранный язык (английский язык)	второй иностранный язык (немецкий язык)	история России. Всеобщая история	обществознание	география	математика	биология	изобразительное искусство	музыка	технология	физическая культура
1																
2																
...																
		УСП														
		КАЧ														

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Итоги промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год в 7 \_\_\_\_ классе

№	ФИО обучающегося	русский язык	литература	родной язык	родная литература	иностранный язык (английский язык)	второй иностранный язык (немецкий язык)	история России. Всеобщая история	обществознание	география	алгебра	геометрия	информатика	физика	биология	изобразительное искусство	музыка	технология	физическая культура
1																			
2																			
...																			
		УСП																	
		КАЧ																	

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Итоги промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год в 8 \_\_\_\_ классе

№	ФИО обучающегося	русский язык	литература	родной язык	родная литература	иностраный язык (английский язык)	второй иностранный язык (немецкий язык)	история России. Всеобщая история	обществознание	география	алгебра	геометрия	информатика	физика	химия	биология	музыка	технология	основы безопасности жизнедеятельности	физическая культура	
1																					
2																					
...																					
		УСП																			
		КАЧ																			

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Итоги промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год в 9 \_\_\_\_ классе

№	ФИО обучающегося	русский язык	литература	родной язык	родная литература	иностраный язык (английский язык)	второй иностранный язык (немецкий язык)	история России. Всеобщая история	обществознание	география	алгебра	геометрия	информатика	физика	химия	биология	технология	основы безопасности жизнедеятельности	физическая культура		
1																					
2																					
...																					
		УСП																			
		КАЧ																			

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Итоги промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год в 10 классе

№	ФИО обучающегося	русский язык	литература	родной язык	иностраный язык (английский язык)	математика	история	экономика	обществознание	экономика	право	физика	астрономия	основы безопасности	физическая культура	индивидуальный проект	решение практико-ориентированных задач	органическая химия	молекулярная биология	функции помогают уравнениям	основы журналистики	автоматизация экономических расчетов	
1																							
2																							
..																							
.																							
	УСП																						
	КАЧ																						

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Итоги промежуточной аттестации за 2024-2025 учебный год в 11 классе

№	ФИО обучающегося	русский язык	литература	родной язык	иностраный язык (английский язык)	история	обществознание	математика	биология	физика	астрономия	физическая культура	основы безопасности	индивидуальный проект	решение практико-ориентированных задач	экономические отношения в	молекулярная биология	решение олимпиадных задач	синтаксическая стилистика	дискуссионные вопросы	правовые отношения в обществе	вычислительная техника и	
1																							
2																							
..																							
.																							
	УСП																						
	КАЧ																						

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Протокол  
 проведения промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году  
 по предмету \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_ классе  
 МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Время начала аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут. Время окончания аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут.  
 В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

№ п/п	ФИО	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Промежу- точная аттестация	Годовая оценка
1							
2							
...							

Учитель: \_\_\_\_\_

Протокол промежуточной аттестации  
 за 2024-2025 учебный год  
 по предмету \_\_\_\_\_  
 в \_\_\_\_\_ классе

МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Время начала аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут. Время окончания аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут.  
 В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

№ п/п	ФИО	1 полугодие	2 полугодие	Промежу- точная аттестация	Годовая оценка
1					
2					
...					

Учитель: \_\_\_\_\_

Протокол промежуточной аттестации  
за 2024-2025 учебный год  
по предмету \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации: результат наблюдений.

Время начала аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут. Время окончания аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

№ п/п	ФИО	Промежуточная аттестация
1		
2		
...		

Учитель: \_\_\_\_\_

\*Условные обозначения

Н - низкий уровень (соответствует отметки «2»)

Б – базовый уровень (соответствует отметки «3»)

П – повышенный уровень (соответствует отметкам «4» и «5»)

Анализ результатов промежуточной аттестации

За 2024-2025 учебный год

по предмету \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ классе

МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Время начала аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут. Время окончания аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

Состав комиссии:

учитель-предметник \_\_\_\_\_

учитель-ассистент \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих	Процент качества знаний	Процент успеваемости	Степень обученности

№	ФИО обучающегося	№ варианта	Номер задания в промежуточной аттестации					Средний балл	Отметка за промежуточную аттестацию
			1	2	3	.....	.....		
1									
2									
3									
<b>ИТОГО</b>									

### Ошибки, допущенные в промежуточной аттестации

1. (Тема по спецификации)

Учитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ассистент: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 6

Список ответственных за сбор документов по промежуточной аттестации

Приложение 7

## Формулы для расчета

$$\text{Процент качества знаний} = \frac{\text{кол} - \text{воуч} - \text{ся, прошедших аттестацию на 4 и 5}}{\text{общее кол} - \text{воуч} - \text{ся, участвующих в аттестации}} * 100$$

$$\text{Процент успеваемости} = \frac{\text{кол} - \text{воуч} - \text{ся, прошедших аттестацию на 3, 4 и 5}}{\text{общее кол} - \text{воуч} - \text{ся, участвующих в аттестации}} * 100$$

Степень обученности

$$= \frac{\text{кол} - \text{во} "5" + \text{кол} - \text{во} "4" * 0,64 + \text{кол} - \text{во} "3" * 0,36 + \text{кол} - \text{во} "2" * 0,14 + \text{кол} - \text{во} \text{отсутств.} * 0,07}{\text{общее кол} - \text{воуч} - \text{ся в классе}} * 100$$

Протокол  
проведения промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году  
по предмету \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации: Выставление годовой отметки

Время начала аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут. Время окончания аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут.  
В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

№ п/п	ФИО	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Промежу- точная аттестация	Годовая оценка
1							
2							
...							

Учитель: \_\_\_\_\_

Протокол  
Проведения промежуточной аттестации  
за 2024-2025 учебный год  
по предмету \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации: Выставление годовой отметки

Время начала аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут. Время окончания аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут.  
В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

№ п/п	ФИО	1 полугодие	2 полугодие	Промежу- точная аттестация	Годовая оценка
1					
2					
...					

Учитель: \_\_\_\_\_

Протокол



Проведения промежуточной аттестации  
за 2024-2025 учебный год  
по предмету \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации: результат наблюдений.

Время начала аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут. Время окончания аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

№ п/п	ФИО	Промежуточная аттестация
1		
2		
...		

Учитель: \_\_\_\_\_

\*Условные обозначения

Н - низкий уровень (соответствует отметки «2»)

Б – базовый уровень (соответствует отметки «3»)

П – повышенный уровень (соответствует отметкам «4»и «5»)

Протокол  
проведения промежуточной аттестации в 2024-2025 учебном году  
по предмету \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Время начала аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут. Время окончания аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

№ п/п	ФИО	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Промежуточная аттестация	Годовая оценка
1							
2							
...							

Учитель: \_\_\_\_\_

Протокол

Проведения промежуточной аттестации  
за 2024-2025 учебный год  
по предмету \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Время начала аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут. Время окончания аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

№ п/п	ФИО	1 полугодие	2 полугодие	Промежуточная аттестация	Годовая оценка
1					
2					
...					

Учитель: \_\_\_\_\_

Протокол  
Проведения промежуточной аттестации  
за 2024-2025 учебный год  
по предмету \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации: результат наблюдений.

Время начала аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут. Время окончания аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации

№ п/п	ФИО	Промежуточная аттестация
1		
2		
...		

Учитель: \_\_\_\_\_

\*Условные обозначения

Н - низкий уровень (соответствует отметки «2»)

Б – базовый уровень (соответствует отметки «3»)

П – повышенный уровень (соответствует отметкам «4»и «5»)

Анализ результатов промежуточной аттестации

За 2024-2025 учебный год

по предмету \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ классе

МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

Дата проведения \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Время начала аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут. Время окончания аттестации: \_\_\_ часов \_\_\_ минут.

Состав комиссии:

учитель-предметник \_\_\_\_\_

учитель-ассистент \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.

Не участвовали в аттестации \_\_\_\_\_

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих	Процент качества знаний	Процент успеваемости	Степень обученности

№	ФИО обучающегося	№ варианта	Номер задания в промежуточной аттестации					Средний балл	Отметка за промежуточную аттестацию
			1	2	3	.....	.....		
1									
2									
3									
<b>ИТОГО</b>									

**Ошибки, допущенные в промежуточной аттестации**

1. (Тема по спецификации)

Учитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ассистент: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Формулы для расчета

$$\text{Процент качества знаний} = \frac{\text{кол} - \text{во уч} - \text{ся, прошедших аттестацию на 4 и 5}}{\text{общее кол} - \text{во уч} - \text{ся, участвующих в аттестации}} * 100$$

$$\text{Процент успеваемости} = \frac{\text{кол} - \text{во уч} - \text{ся, прошедших аттестацию на 3, 4 и 5}}{\text{общее кол} - \text{во уч} - \text{ся, участвующих в аттестации}} * 100$$

**Степень обученности**

$$= \frac{\text{кол} - \text{во "5"} + \text{кол} - \text{во "4"} * 0,64 + \text{кол} - \text{во "3"} * 0,36 + \text{кол} - \text{во "2"} * 0,14 + \text{кол} - \text{во отсутств.} * 0,07}{\text{общее кол} - \text{во уч} - \text{ся в классе}} * 100$$

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_ Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ Телефон/e-mail \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса/по предмету(ам) \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2018/2019 учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_, (наименование образовательной организации) образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 31 имени Алексея Алексеевича Шаповалова»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г.Нижнекамск

О зачислении для прохождения промежуточной  
и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)  
с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения  
промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_ класса (по  
предмету(ам) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) / на весь период получения общего образования / на период прохождения  
промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации / на период \_\_\_\_\_  
учебного года.

2. Утвердить следующий график и состав комиссии для проведения промежуточной  
аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации, состав комиссии

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением  
промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета  
проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по  
учебной работе \_\_\_\_\_.  
(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

в \_\_\_\_\_ классе МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

Наименование предмета \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

Форма аттестации \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя обучающегося	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации (уровень)

Дата прохождения промежуточной аттестации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

N п / п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка (уровень)
1			
2			
3			

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_ (продолжит обучение, переведен) В \_\_\_\_\_ класс.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Приложение 7

Протокол слушаний проектов обучающихся 5-9 классов МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

№	ФИО обучающегося	Класс	Руководитель	Тема работы	Предметные знания	Регулятивные УУД	Познавательные УУД	Коммуникативная компетентность	Какая из компетенций функциональной грамотности реализована	Итого баллов / комплексная оценка предметных знаний, УУД, функциональной грамотности
						Способность принимать и сохранять уч. цель и задачу, планировать её реализацию, контролировать и оценивать свои действия	Умение собирать, анализировать, систематизировать, кодировать информацию	Умение передавать информацию, аргументировать и обосновывать свою позицию	Подчеркнуть: математическая, читательская, естественнонаучная, финансовая, глобальные компетенции, креативное мышление	
					1-2-3-4-5 баллов	0-1-2 балла	0-1-2 балла	0-1-2 балла	0-1-2 балла	0-13 /повышенный (10-13), средний (7-10), низкий (0-6)
1.										
2.										
3.										
4.										

Состав комиссии:

Председатель комиссии (Рук.МО) \_\_\_\_\_

Члены комиссии (учителя, члены НОУ школы)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Приложение 8

Протокол слушаний проектов обучающихся 10-11 классов МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ от «    » 2025 г.

№	ФИО обучающегося	Класс	Руководитель	Тема работы	Предметные знания	Регулятивные УУД	Познавательные УУД	Коммуникативная компетентность	Какая из компетенций функциональной грамотности реализована	Итого баллов / комплексная оценка предметных знаний, УУД, функциональной грамотности
						умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью; использовать ресурсные возможности	способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы	Подчеркнуть: математическая, читательская, естественная, финансовая, глобальные компетенции, креативное мышление	
					1-2-3-4-5 баллов	0-1-2 балла	0-1-2 балла	0-1-2 балла	0-1-2 балла	0-13 /повышенный (10-13), средний (7-10), низкий (0-6)
5.										
6.										
7.										
8.										

Состав комиссии:

Председатель комиссии (Рук.МО) \_\_\_\_\_

Члены комиссии

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_



**Приложение 9**  
Характеристика выпускника 9,11 класса

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Лицей №31  
имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

\_\_\_\_\_ Щербаков О.О.

Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ВЫПУСКНИКА (ЦЫ) 9 «\_\_» КЛАССА  
ОО**

Период обучения в ОУ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Личностные результаты освоения основной образовательной программы**

№	Личностные результаты ООП	Характеристика показателей
1	Гражданское воспитание	Готов(а) к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей;
		активно участвует в жизни семьи, Организации, местного сообщества, родного края, страны;
		Не воспринимает любые формы экстремизма, дискриминации;
		понимает роль различных социальных институтов в жизни человека;
		Имеет представление об основных правах, свободах и обязанностях гражданина, социальных нормах и правилах межличностных отношений в поликультурном и многоконфессиональном обществе;
		Имеет представление о способах противодействия коррупции;
		Готов(а) к разнообразной совместной деятельности, стремится к взаимопониманию и взаимопомощи, принимает активное участие в школьном самоуправлении;
		Готов(а) к участию в гуманитарной деятельности (волонтерство, помощь людям, нуждающимся в ней).
2	Патриотическое воспитание	Есть осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявляет интерес к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России;
		Имеет ценностное отношение к достижениям своей Родины - России, к науке, искусству, спорту, технологиям, боевым подвигам и трудовым достижениям народа;
		Имеет уважение к символам России, государственным праздникам, историческому и природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране.

3	Духовно-нравственное воспитание	Имеет ориентацию на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора;
		Готов(а) оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков;
		Отрицательное отношение к асоциальным поступкам, понимает свободу и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.
4	Эстетическое воспитание	Проявляет интерес к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимает эмоциональное воздействие искусства; осознает важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения;
		Понимает ценность отечественного и мирового искусства, роли этнических культурных традиций и народного творчества;
		Стремится к самовыражению в разных видах искусства.
5	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	Осознает ценность жизни;
		Ответственно относится к своему здоровью, имеет установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность);
		Осознает последствия, отрицательное отношение к вредным привычкам (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иным формам вреда для физического и психического здоровья;
		Соблюдает правила безопасности, в том числе навыков безопасного поведения в интернет-среде;
		Способен(а) адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели;
		Умеет принимать себя и других, не осуждая;
		Умеет осознавать эмоциональное состояние себя и других, умеет управлять собственным эмоциональным состоянием;
Сформированнавык рефлексии, признания своего права на ошибку и такого же права другого человека.		
6	Трудовое воспитание	Принимает активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, Организации, города, края) технологической и социальной направленности, способен(а) инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;
		Интересуется практическим изучением профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания;
		Осознает важность обучения на протяжении всей жизни для успешной профессиональной деятельности и развитие необходимых умений для этого;
		Готов(а) адаптироваться в профессиональной среде;
		Проявляет уважение к труду и результатам трудовой деятельности;
		Осознанно делает выбор и строит индивидуальную траекторию образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов и потребностей.

7	Экологическое воспитание	Ориентируется на применение знаний из социальных и естественных наук для решения задач в области окружающей среды, планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;
		Регулярно повышает уровень экологической культуры, осознает глобальный характер экологических проблем и предполагает пути их решения;
		Отрицательное отношение к действиям, приносящим вред окружающей среде;
		Осознает свою роль как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;
		Готов(а) участвовать в практической деятельности экологической направленности.
8	Ценности научного познания	Понимает в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой;
		Регулярно повышает языковую и читательскую культуру, так как понимает, что это средство познания мира;
		Владеет основными навыками исследовательской деятельности, установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия.
9	Личностные результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды	Владеет социальным опытом, основными социальными ролями, соответствующими ведущей деятельности возраста, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, включая семью, группы, сформированные по профессиональной деятельности, а также в рамках социального взаимодействия с людьми из другой культурной среды;
		Имеет способность взаимодействия в условиях неопределенности, открытости опыту и знаниям других;
		Имеет способность действовать в условиях неопределенности, повышать уровень своей компетентности через практическую деятельность, в том числе умение учиться у других людей, осознавать в совместной деятельности новые знания, навыки и компетенции из опыта других;
		Имеет навык выявления и связывания образов, способность формирования новых знаний, в том числе способность формулировать идеи, понятия, гипотезы об объектах и явлениях, в том числе ранее не известных, осознавать дефициты собственных знаний и компетентностей, планировать свое развитие;
		Умеет распознавать конкретные примеры понятия по характерным признакам, выполнять операции в соответствии с определением и простейшими свойствами понятия, конкретизировать понятие примерами, использовать понятие и его свойства при решении задач (далее - оперировать понятиями), а также оперировать терминами и представлениями в области концепции устойчивого развития;
		Умеет анализировать и выявлять взаимосвязи природы, общества и экономики;

	Умеет оценивать свои действия с учетом влияния на окружающую среду, достижений целей и преодоления вызовов, возможных глобальных последствий;
	Имеет способность обучающихся осознавать стрессовую ситуацию, оценивать происходящие изменения и их последствия;
	Умеет воспринимать стрессовую ситуацию как вызов, требующий контрмер;
	Умеет оценивать ситуацию стресса, корректировать принимаемые решения и действия;
	Умеет формулировать и оценивать риски и последствия, формировать опыт, уметь находить позитивное в произошедшей ситуации;
	Готов(а) действовать в отсутствие гарантий успеха.

## Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы

### Познавательные УУД

№	Показатели оценки метапредметных образовательных результатов
1.	<p>Обучающийся овладел базовыми <b>логическими</b> действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять и характеризовать существенные признаки объектов (явлений);</li> <li>• устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;</li> <li>• с учетом предложенной задачи выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях;</li> <li>• предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;</li> <li>• выявлять дефициты информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи;</li> <li>• выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;</li> <li>• делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;</li> <li>• самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев);</li> </ul>
2.	<p>Обучающийся овладел базовыми <b>исследовательскими</b> действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать вопросы как исследовательский инструмент познания;</li> <li>• формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, самостоятельно устанавливать искомое и данное;</li> <li>• формировать гипотезу об истинности собственных суждений и суждений других, аргументировать свою позицию, мнение;</li> <li>• проводить по самостоятельно составленному плану опыт, несложный эксперимент, небольшое исследование по установлению особенностей объекта изучения, причинно-следственных связей и зависимостей объектов между собой;</li> <li>• оценивать на применимость и достоверность информации, полученной в ходе исследования (эксперимента);</li> <li>• самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения, опыта, исследования, владеть инструментами</li> </ul>

	<p>оценки достоверности полученных выводов и обобщений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах;</li> </ul>
3.	<p>Обучающийся овладел навыками <b>работы с информацией</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;</li> <li>• выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;</li> <li>• находить сходные аргументы (подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, версию) в различных информационных источниках;</li> <li>• самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями;</li> <li>• оценивать надежность информации по критериям, предложенным педагогическим работником или сформулированным самостоятельно;</li> <li>• эффективно запоминать и систематизировать информацию.</li> </ul>

### Коммуникативные УУД

№	Показатели оценки метапредметных образовательных результатов
1.	<p>Обучающийся имеет навыки <b>общения</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с целями и условиями общения;</li> <li>• выражать себя (свою точку зрения) в устных и письменных текстах;</li> <li>• распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, знать и распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, вести переговоры;</li> <li>• понимать намерения других, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;</li> <li>• в ходе диалога и (или) дискуссии задавать вопросы по существу обсуждаемой темы и высказывать идеи, нацеленные на решение задачи и поддержание благожелательности общения;</li> <li>• сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;</li> <li>• публично представлять результаты выполненного опыта (эксперимента, исследования, проекта);</li> <li>• самостоятельно выбирать формат выступления с учетом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных материалов;</li> </ul>
2.	<p>Обучающийся нацелен <b>на совместную деятельность</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;</li> <li>• принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;</li> <li>• уметь обобщать мнения нескольких людей, проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться;</li> <li>• планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия),</li> </ul>

	<p>распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, «мозговые штурмы» и иные);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выполнять свою часть работы, достигать качественного результата по своему направлению и координировать свои действия с другими членами команды;</li> <li>• оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия;</li> <li>• сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчета перед группой.</li> </ul>
--	---

### Регулятивные УУД

№	Показатели оценки метапредметных образовательных результатов
1.	<p>Обучающийся имеет навыки <b>самоорганизации</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять проблемы для решения в жизненных и учебных ситуациях;</li> <li>• ориентироваться в различных подходах принятия решений (индивидуальное, принятие решения в группе, принятие решений группой);</li> <li>• самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений;</li> <li>• составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;</li> <li>• делать выбор и брать ответственность за решение;</li> </ul>
2.	<p>Обучающийся имеет навыки <b>самоконтроля</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии;</li> <li>• давать адекватную оценку ситуации и предлагать план ее изменения;</li> <li>• учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;</li> <li>• объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту, уметь находить позитивное в произошедшей ситуации;</li> <li>• вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;</li> <li>• оценивать соответствие результата цели и условиям;</li> </ul>
3.	<p>Обучающемуся присущ <b>эмоциональный интеллект</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различать, называть и управлять собственными эмоциями и эмоциями других;</li> <li>• выявлять и анализировать причины эмоций;</li> <li>• ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения другого;</li> <li>• регулировать способ выражения эмоций;</li> </ul>
4.	<p>Обучающийся <b>принимает себя и других</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осознанно относиться к другому человеку, его мнению;</li> <li>• признавать свое право на ошибку и такое же право другого;</li> <li>• принимать себя и других, не осуждая;</li> <li>• открытость себе и другим;</li> <li>• осознавать невозможность контролировать все вокруг.</li> </ul>

### Подготовка и защита проектной/исследовательской работы

Тема проектной работы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_,

Результаты очной защиты \_\_\_\_\_

### Результативность участия в научно-практической деятельности

(научно-практические конференции, конкурсы, исследовательские проекты, интеллектуальные игры и др.)

Наименование	Результат	Уровень

### Воспитательные результаты

Результативность участия в воспитательных мероприятиях

Уровень	Мероприятие	Результат
Школьный		
Муниципальный		
Региональный/республиканский		
Всероссийский		
Международный		

Результативность посещения УДО (учреждений дополнительного образования, музыкальных, художественных, спортивных школ, студий и т.п.)

\_\_\_\_\_

### Предметные результаты

По результатам обучения выпускник овладел предметными результатами по всем предметам Учебного плана.

Выпускник проявляет особый интерес к следующим предметам:

\_\_\_\_\_

Результативность участия в предметных олимпиадах

Уровень	Результат	Предмет
Школьный		
Муниципальный		
Региональный/республиканский		
Всероссийский		
Международный		

Выбор предметов ГИА \_\_\_\_\_

**ВЫВОД ОБ УРОВНЕ СФОРМИРОВАННОСТИ УУД И ПРЕДМЕТНЫХ ЗНАНИЙ  
ВЫПУСКНИКА (ЦЫ) 9 КЛАССА:**

**Рекомендовано:**

- продолжить обучение в ОО с изучением на углубленном уровне предметов

\_\_\_\_\_,  
- рекомендовано обучение в ОО с профилем СОО

\_\_\_\_\_,  
- рекомендовано обучение в

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С характеристикой ознакомлены:

**Приложение 10**

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Лицей №31  
имени А.А.Шаповалова» НМР РТ

\_\_\_\_\_ Щербаков О.О.

Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025 г.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**ученика/ученицы 4 « » класса МБОУ «Лицей №31 имени А.А.Шаповалова» НМР РТ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя)

Дата рождения: \_\_\_\_\_. Обучался/ обучалась в данном коллективе с 1/2/3/4  
класса.

**I. Индивидуальные качества**

1. Ведущий тип мышления: **логическое (аналитическое), критическое, творческое, образное (художественное).**

2. Терпение: урок, половина урока, меньше половины.

3. Воля: возбуждается извне, иногда внутренними усилиями, всегда внутренними усилиями.

4. Самоконтроль: извне, периодически сам, постоянно сам.

5. Тип установки: на процесс, на результат, на оценку.

6. Тип самолюбия: завышенный, заниженный, нормальный.

7. Интерес к урокам: навязан извне, поддерживается самостоятельно.

8. Уровень конфликтности: провоцирует, не участвует, улаживает.

9. Тип сотрудничества: избегает участия в общем деле, участвует при побуждении извне, инициативен в общих делах.

10. Физическая

активность:

**II. Учебно-познавательная деятельность.**

1.



<b>Познавательная активность:</b>	желает учиться	не желает	безразличен к учебе
	переживает за неудачи	не переживает	безразличен
	выполняет все требования учителя	выполняет не все	не выполняет вообще

2.

<b>Характеристика внимания на уроке</b>	максимальное время	отвлекается часто	переключается		включается в работу легко	
			легко	трудно	легко	трудно

3.

<b>Отношение к оценке деятельности</b>	адекватное	неадекватное	когда как

4.

<b>Характеристика памяти</b>	запоминает			запоминает		объем памяти	
	быстро	медленно	с трудом	надолго	быстро забывает	большой	маленький

5.

<b>Тип материала, который легко усваивает</b>	стихи	факты	ключевые идеи	доказательства	причинно-следственные связи

## 6. Организация учебной деятельности

### Личностные УУД

- умеет/не умеет проявлять уважение к своему народу, к другим народам, принимать ценности других народов;
- осознает/не осознает личностный смысл учения, выбор дальнейшего образовательного маршрута;
- \_\_\_\_\_  
умеет/ не умеет оценивать жизненные ситуации и поступки героев художественных текстов с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей, ценностей гражданина России.

### **Регулятивные УУД**

- умеет/ не умеет самостоятельно формулировать задание;
- умеет/ не умеет определять цель задания;
- умеет/ не умеет планировать алгоритм выполнения задания;
- умеет/ не умеет корректировать работу по ходу выполнения задания; самостоятельно оценивать;
- умеет/ не умеет использовать при выполнении задания различные средства: справочную литературу, ИКТ, инструменты и приборы;
- \_\_\_\_\_
- умеет/ не умеет определять самостоятельно критерии оценивания, давать самооценку.

### **Познавательные УУД**

- умеет/ не умеет ориентироваться в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела;
- умеет/ не умеет определять круг своего незнания; планировать свою работу по изучению незнакомого материала;
- умеет/ не умеет самостоятельно предполагать, какая дополнительная информация будет нужна для изучения незнакомого материала;
- умеет/ не умеет отбирать необходимые источники информации среди предложенных учителем словарей, энциклопедий, справочников, электронные диски;
- умеет/ не умеет сопоставлять и отбирать информацию, полученную из различных источников (словари, энциклопедии, справочники, электронные диски, сеть Интернет);
- умеет/ не умеет анализировать, сравнивать, группировать различные объекты, явления, факты;
- умеет/ не умеет самостоятельно делать выводы, перерабатывать информацию, преобразовывать её, представлять информацию на основе схем, моделей, сообщений;
- умеет/ не умеет составлять сложный план текста;
- умеет/ не умеет передавать содержание в сжатом, выборочном или развёрнутом виде.

### **Коммуникативные УУД**

- умеет/ не умеет участвовать в диалоге; слушать и понимать других, высказывать свою точку зрения на события, поступки;
- умеет/ не умеет оформлять свои мысли в устной и письменной речи с учетом своих учебных и жизненных речевых ситуаций;
- умеет/ не умеет читать вслух и про себя тексты учебников, других художественных и научно-популярных книг, понимать прочитанное;
- умеет/ не умеет выполняя различные роли в группе, сотрудничать в совместном решении проблемы (задачи);
- умеет/ не умеет отстаивать свою точку зрения, соблюдая правила речевого этикета;
- умеет/ не умеет аргументировать свою точку зрения с помощью фактов и дополнительных сведений;
- умеет/ не умеет критично относиться к своему мнению;
- умеет/ не умеет взглянуть на ситуацию с иной позиции и договариваться с людьми иных позиций;
- умеет/ не умеет понимать точку зрения другого;
- умеет/ не умеет участвовать в работе группы, распределять роли, договариваться друг с другом, предвидеть последствия коллективных решений.

### **Предметные результаты:**

№ п\п	предмет	Итоговая оценка	примечание
1	Русский язык		
2	Литературное чтение		

3	Родной язык и литература		
4	Иностранный язык (английский)		
5	Математика		
6	Окружающий мир (человек, природа, общество)		
7	Музыка		
8	Изобразительное искусство		
9	Физическая культура		
10	Технология		

### III. Особенности.

Внешний вид:

\_\_\_\_\_

Эмоции:

\_\_\_\_\_

Увлечения:

\_\_\_\_\_

Преуспевает в предметах:

\_\_\_\_\_

Трудности в обучении:

\_\_\_\_\_

**Рекомендации классного руководителя:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.